



FiBu, Sachbearbeitung und KV-Allrounderin

Kernkompetenzen / Berufserfahrung

- FiBu
- Generalistin im Backoffice
- Offert- und Auftragsabwicklung
- Organisation und Abklärungen usw.

Stellenziele / Wunschvorstellungen

- FiBu (Kreditoren, Debitoren)
- Backoffice
- Abwechslung
- Action (viel zu tun), Bewegung
- Organisation
- Telefon
- Fairer Arbeitsvertrag

Diese Punkte müssen im zukünftigen Unternehmen gewährleistet sein

- Fairer Arbeitgeber, zeitgemässe Rahmenbedingungen
- Wertschätzung
- KMU
- Sympatisches Team
- Offen für Ideen
- Ein "Miteinander"

Wesentliche Eckdaten

- Region: Zürich Oberland (Idealfall)
- Salär [CHF]: CHF 6'300.- x 13 für 100%
- Pensum: 40-60% (offen, ausser Di Morgen & Mi Nachmittag)
- Kündigungsfrist: 3 Monate
- Mobilität: Auto/B